

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ПОВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ



УТВЕРЖДАЮ  
Декан ЭФ

УТВЕРЖДАЮ /Н.М. Стрельникова/  
(Ф.И.О. декана (директора института))

27.02.2023 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Б.1.2.7 Информационно-аналитические системы управления деятельностью организации

(код и наименование дисциплины по учебному плану)

Направление подготовки  
(специальность)

09.03.02 Информационные системы и технологии

Квалификация выпускника

Бакалавр

(бакалавр/магистр/специалист)

Направленность

Экономическая кибернетика

Курс 3  
Семестр 5

**Распределение учебного времени**

Трудоемкость по учебному плану	180 / 5	часов/зачетных единиц
Лекции	36	часов
Лабораторные работы	18	часов
Практические занятия	18	часов
Иная контактная работа	-	часов
Всего контактной работы (без учета экз.)	72	часов
Контактная работа по экзамену	6	часов
Курсовой проект (работа)	-	семестр
Самостоятельная работа обучающихся (без учета экз.)	72	часов
Самостоятельная работа по подготовке к экзамену	30	часов
Экзамен	5	семестр
Зачет	-	семестр
БРК, ДЗ	-	семестр

(год)

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО направления подготовки (специальности) 09.03.02 Информационные системы и технологии

Программу составили:

доцент	ФЭиОП	СОГЛАСОВАНО	О.В. Закирова
(должность)	(кафедра)		(И.О. Фамилия)
доцент с ученой степенью кандидата наук	ФЭиОП	СОГЛАСОВАНО	О.В. Закирова
(должность)	(кафедра)		(И.О. Фамилия)

РАССМОТРЕНА и ОДОБРЕНА на заседании кафедры, за которой закреплена дисциплина  
Кафедра финансов, экономики и организации производства

(наименование кафедры)			
31.01.2023	протокол №	6	
(дата)			
Заведующий кафедрой	СОГЛАСОВАНО	Л.В. Смоленникова	
		(И.О. Фамилия)	

Рабочая программа СОГЛАСОВАНА с факультетом (институтом), выпускающей(ими) кафедрой(ами).

СООТВЕТСТВУЕТ действующей ОП.

Заведующий кафедрой	СОГЛАСОВАНО	Л.В. Смоленникова	
		(И.О. Фамилия)	

Председатель методической комиссии факультета (института), в который входит выпускающая кафедра

СОГЛАСОВАНО	О.Е. Иванов	
	(И.О. Фамилия)	

Эксперт(ы): Жубрин Алексей Анатольевич, Помощник генерального директора ОАО «ММЗ» по информатизации – начальник управления информационных технологий

Рабочая программа проверена и зарегистрирована в УМЦ 06.03.2023 г.

Специалист учебно-методического центра СОГЛАСОВАНО /Т.А. Смирнова/

## Раздел 1. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения дисциплины является достижение планируемых результатов обучения, соответствующих установленным в ОПОП индикаторам достижения компетенций:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
1. ПК-3 Способность применять информационные системы и технологии при решении задач организационного управления, включая управление бизнес-процессами организации-пользователя	ПК-3.1 Осуществляет информационное обеспечение технологии принятия решений	<p><b>знания:</b> 1 Основы экономики организации, организации и управления производством, учета и налогообложения 2 Теория экономической информации (движение информации в экономике и ее влияние на экономические процессы; экономические показатели) 3 Методы сбора, обработки и систематизации информации для осуществления расчетов экономических показателей, характеризующих деятельность организации, построения организационных и управленческих моделей, в том числе с использованием информационных систем и технологий 4 Национальные и международные базы данных в области экономики</p> <p><b>умения:</b> 5 Собирать, обрабатывать и систематизировать информацию для расчета экономических показателей деятельности организации, построения организационных и управленческих моделей 6 Применять информационные системы и технологии для сбора, мониторинга и обработки информации о деятельности организации, адаптировать автоматизированные системы сбора и обработки экономической информации для потребности организации 7 Работать с национальными и международными базами данных с целью поиска информации об экономических явлениях и процессах, данными, генерируемыми в связи с использованием информационных технологий (интернет)</p> <p><b>навыки:</b> 8 Сбора, обработки и систематизации информации для осуществления расчетов экономических показателей, характеризующих деятельность организации, построения организационных и управленческих</p>

		моделей, в том числе с применением информационных технологий 9 Преобразования информации в форму принятия решений, в том числе посредством информационных систем и технологий
--	--	--

## Раздел 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина относится к части, формируемой участниками образовательных отношений ОПОП.

Дисциплина является обязательной

Для продолжения формирования заявленных компетенций необходимы знания предшествующих дисциплин: Цифровая экономика и ИТ в управлении бизнесом (ПК-3), Экономика организации (ПК-3), Кибернетические модели социально-экономических систем (ПК-3), Методы корреляционного и регрессионного анализа (ПК-3); практик: Производственная практика. Организационно-управленческая практика (распределенная) (ПК-3), Производственная практика. Организационно-управленческая (ПК-3)

Изучаемая дисциплина является основой для продолжения формирования указанных компетенций в следующих дисциплинах: Кибернетика и управление производством (ПК-3), Финансы организации и методы финансово-экономического управления (ПК-3), Бизнес-аналитика (ПК-3), Моделирование и анализ финансового рынка (ПК-3), Формирование бизнес-экосистем в условиях цифровой экономики (ПК-3), Интеллектуальные системы и технологии управления данными (ПК-3), Инвестиционно-инновационный анализ и принятие управленческих решений (ПК-3); практиках: Преддипломная практика (ПК-3), Производственная практика. Технологическая (проектно-технологическая) практика (ПК-3); государственной итоговой аттестации в форме: Выполнение и защита выпускной квалификационной работы (ПК-3)

## Раздел 3. ОПИСАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

Для формирования заявленных компетенций используются методологические технологии, реализующие деятельностный, личностно-ориентированный, практико-ориентированный подходы.

Основными стратегическими технологиями являются: исследовательские, лекционные занятия, практические занятия, процедуры самообучения

На достижение конкретных целей обучения направлены применяемые тактические технологии: задания, мини-проекты, классическая лекция

## Раздел 4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 5 семестр

Виды и темы занятий	Количество часов	Формируемые компетенции
<b>Введение в бухгалтерский учет</b>	<b>28</b>	ПК-3
Лекция. Организация бухгалтерского финансового учета в РФ. Предмет, объекты, цели финансового учета. Концепции и модели финансового учета. Взаимосвязь финансового, управленческого и налогового учета. Нормативное регулирование бухгалтерского финансового учета в РФ. Особенности организации и ведения бухгалтерского учета коммерческими организациями	2	
Лекция. Учетная политика организации.	2	

Учетная политика организации, принципы ее формирования и раскрытия. Критерии признания активов, обязательств, доходов и расходов. Оценка имущества, обязательств, доходов и расходов. Права, обязанности и ответственность главного бухгалтера. Инвентаризация имущества и финансовых обязательств.		
Лекция. Система счетов бухгалтерского учета и двойная запись. План счетов. Счета бухгалтерского учета. Сущность двойной записи на бухгалтерских счетах. Классификация счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию.	2	
Практическое занятие. Система счетов бухгалтерского учета и двойная запись. План счетов. План счетов бухгалтерского учета. Классификация счетов бухгалтерского учета по структуре и назначению. Счета синтетического и аналитического учета. Рабочий план счетов.	2	
Задания для самостоятельной работы, в том числе выполнение Изучение ФЗ от 06.12.2011 № 402 О бухгалтерском учете" и составление словаря терминов по теме. Освоение лекционного материала. Работа с учебной и справочной литературой, со справочно-информационными ресурсами и системой Интернет. Применение плана счетов при выполнении индивидуальных заданий		
Информационно-аналитические системы поддержки принятия решений	20	
<b>Организация бухгалтерского учета</b>	<b>56</b>	ПК-3
Лекция. Учет денежных средств и расчетов. Основные нормативные документы. Учет кассовых операций и денежных документов. Безналичные формы расчетов. Учет операций по расчетным, валютным и специальным счетам. Отчет о движении денежных средств. Порядок ведения расчетов с покупателями и заказчиками, поставщиками и подрядчиками, подотчетными лицами, прочими дебиторами и кредиторами. Порядок формирования и отражения в учете резерва по сомнительным долгам. Учет авансов выданных и полученных. Особенности формирования налоговой базы по НДС по расчетным операциям.	2	
Лекция. Учет финансовых вложений. Учетная классификация финансовых вложений. Оценка финансовых вложений и ценных бумаг. Организация учета финансовых вложений. Учет продажи ценных бумаг и полученных доходов. Инвентаризация финансовых вложений. Учетная политика организация в части финансовых вложений.	2	
Лекция. Учет основных средств и нематериальных активов. Учет инвестиций в основной капитал. Понятие,	2	

классификация и оценка основных средств и НМА. Учет наличия и движения основных средств и НМА. Документальное оформление движения основных средств и НМА. Синтетический учет наличия и движения основных средств и НМА. Учет амортизации основных средств и НМА. Учет ремонта основных средств. Особенности учета арендованных основных средств. Учет лизинговых операций. Инвентаризация основных средств и НМА.		
Лекция. Учет производственных запасов. Материально-производственные запасы, их классификация, оценка, задачи учета. Документальное оформление поступления и расходов производственных запасов. Учет производственных запасов на складах и в бухгалтерии. Синтетический и аналитический учет производственных запасов. Инвентаризация и переоценка производственных запасов. Налоги по хозяйственным операциям движения производственных запасов. Контроль за состоянием и рациональным использованием производственных запасов и основные направления совершенствования учета. Основные функции ERP-систем.	2	
Лекция. Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции. Учет затрат и калькулирование в системе управления себестоимостью продукции. Задачи учета затрат на производство. Основные принципы организации учета затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции. Понятие расходов организации и определение их величины. Признание расходов организации. Классификация расходов. Состав затрат, включаемых в себестоимость продукции, учитываемых при налогообложении прибыли. Учет и контроль издержек производства и продаж продукции по видам расходов, местам формирования, центрам ответственности. Учет расходов по элементам затрат. Учет затрат на производство продукции по статьям калькуляции. Методы калькулирования себестоимости продукции. Учет и распределение затрат по объектам калькулирования.	4	
Лекция. Учет готовой продукции и её продажи. Готовая продукция и ее оценка. Учет поступления готовой продукции. Особенности учета выпуска продукции при использовании счета 40 «Выпуск продукции (работ, услуг)». Учет продажи продукции. Определение выручки, ее признание и раскрытие в бухгалтерской отчетности информации о выручке. Учет товаров. Учет расходов на продажу. Учет продаж по договорам мены и комиссии. Учет	2	

расчетов по полученным авансам. Инвентаризация готовой продукции и товаров. Отчетность по готовой продукции. Учетная политика в части продажи продукции и товаров.		
Лекция. Учет труда и его оплаты. Виды, формы и системы оплаты труда, порядок ее начисления. Аналитический учет затрат на оплату труда. Синтетический учет оплаты труда и расчетов по ней. Расчет и учет удержаний и выплат из заработной платы. Документальное оформление работ и выплат по договорам гражданско-правового характера. Состав затрат по социальному страхованию и обеспечению. Состав затрат на оплату труда, включаемых в себестоимость продукции. Налогооблагаемая база налога на доходы физических лиц. Отчетность по труду и его оплате.	4	
Лекция. Учет финансовых результатов и использования прибыли. Понятие и классификация доходов организации. Структура и порядок формирования финансового результата. Учет финансовых результатов от продажи продукции (работ, услуг). Учет прочих доходов и расходов. Учет недостач и потерь от порчи ценностей. Учет резервов предстоящих расходов. Учет расходов будущих периодов. Учет доходов будущих периодов. Учет прибылей и убытков. Учет налога на прибыль. Учет чистой прибыли. Учет использования прибыли.	2	
Лекция. Учет капитала организации. Учет уставного (складочного) капитала (фонда). Учет уставного капитала акционерного общества. Особенности учета расчетов по выделенному имуществу и распределению доходов на унитарных предприятиях. Учет резервного капитала. Учет добавочного капитала. Учет нераспределенной прибыли и непокрытого убытка. Учет целевого финансирования. Чистые активы организации.	2	
Практическое занятие. Учет денежных средств и расчетов. Порядок ведения расчетов с покупателями и заказчиками, поставщиками и подрядчиками, подотчетными лицами, прочими дебиторами и кредиторами. Порядок формирования и отражения в учете резерва по сомнительным долгам. Учет авансов выданных и полученных.	2	
Практическое занятие. Учет основных средств и нематериальных активов. Документальное оформление движения основных средств и НМА. Синтетический учет наличия и движения основных средств и НМА. Учет амортизации основных средств и НМА	2	
Практическое занятие. Учет производственных запасов и	2	

готовой продукции. Учет производственных запасов на складах и в бухгалтерии. Синтетический и аналитический учет производственных запасов. Инвентаризация и переоценка производственных запасов. Основные функции ERP-систем.		
Практическое занятие. Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции. ы. Признание расходов организации. Классификация расходов. Состав затрат, включаемых в себестоимость продукции, учитываемых при налогообложении прибыли. Учет и контроль издержек производства и продаж продукции по видам расходов, местам формирования, центрам ответственности. Учет расходов по элементам затрат. Учет затрат на производство продукции по статьям калькуляции.	2	
Практическое занятие. Учет труда и его оплаты. Аналитический учет затрат на оплату труда. Синтетический учет оплаты труда и расчетов по ней. Расчет и учет удержаний и выплат из заработной платы. Документальное оформление работ и выплат по договорам гражданско- правового характера.	2	
Практическое занятие. Учет финансовых результатов и использования прибыли. Учет финансовых результатов от продажи продукции (работ, услуг). Учет прочих доходов и расходов. Учет недостач и потерь от порчи ценностей. Учет резервов предстоящих расходов. Учет расходов будущих периодов. Учет доходов будущих периодов. Учет прибылей и убытков. Учет налога на прибыль. Учет чистой прибыли. Учет использования прибыли	2	
Задания для самостоятельной работы, в том числе выполнение Заполнение первичных документов. Решение задач. Изучение материалов по теме. Изучение порядка формирования финансового результата	22	
<b>Бухгалтерская (финансовая) отчетность</b>	<b>42</b>	ПК-3
Лекция. Бухгалтерская отчетность. Понятие, состав бухгалтерской отчетности и общие требования к ней. Требования к информации, формируемой в бухгалтерской отчетности. Порядок составления бухгалтерских отчетов. Содержание бухгалтерского баланса и правила оценки его статей. Содержание отчета о финансовых результатах. Пояснения к бухгалтерскому балансу и отчету и отчету о финансовых результатах. Порядок составления консолидированной бухгалтерской отчетности	4	
Лекция. Автоматизированные системы бухгалтерского учета и отчетности.	4	



Система автоматизации решения отдельных задач бухгалтерского учета. Система комплексной автоматизации бухгалтерского учета. Составная часть интегрированной системы автоматизации управления предприятием.		
Практическое занятие. Бухгалтерская отчетность. Порядок составления бухгалтерских отчетов. Содержание бухгалтерского баланса и правила оценки его статей. Содержание отчета о финансовых результатах	2	
Практическое занятие. Автоматизированные системы бухгалтерского учета и отчетности. Ведение учета и составление в отчетности в системе 1С: Бухгалтерия.	2	
Задания для самостоятельной работы, в том числе выполнение Заполнение баланса. Составление «Отчета о финансовых результатах». Ввод данных в цифровую среду.	30	
Иная контактная работа:	0	
Подготовка к экзамену	30	
Проведение экзамена	6	

## Раздел 5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Изучение дисциплины рекомендуется начать с ознакомления с рабочей программой, ее структурой и содержанием разделов. Учебный материал структурирован, изучение дисциплины осуществляется в тематической последовательности.

**Занятия лекционного типа** дают систематизированные знания по дисциплине, концентрируют внимание на наиболее сложных и важных вопросах. Во время лекционных занятий рекомендуется вести конспектирование учебного материала; обращать внимание на формулировки и категории, раскрывающие суть проблемы, явления или процесса; зафиксировать выводы и практические рекомендации. Подготовка к **занятиям семинарского типа** включает ознакомление с планом практического занятия; работу с конспектом лекций, выполнение домашнего задания, работу с учебной и учебно-методической литературой, научными изданиями и электронными образовательными ресурсами, рекомендованными рабочей программой дисциплины.

Содержание **самостоятельной работы** определяется рабочей программой дисциплины, оценочными и методическими материалами, заданиями и указаниями преподавателя. Самостоятельная работа может осуществляться в аудиторной и внеаудиторной формах. Эффективным средством осуществления самостоятельной работы является электронная информационно-образовательная среда университета, которая обеспечивает доступ к образовательной программе, рабочей программе дисциплины, к электронным библиотечным системам, профессиональным базам данных и информационным справочным системам.

Изучение дисциплины включает выполнение различных заданий решения задач. Периодичность проведения, формы текущего контроля успеваемости, система оценивания хода освоения дисциплин представлены в рабочей программе.

## Раздел 6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 6.1. Учебно-методическое обеспечение

№№ п/п	Список используемой литературы	Количество экземпляров печатных изданий, имеющих в библиотеке, или электронный адрес издания (ресурса) в сети Интернет
<b>УЧЕБНЫЕ, УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ И НАУЧНЫЕ ИЗДАНИЯ</b>		
1.	Финансовый учет [Текст] : для магистров (продвинутый курс) : учебник / [авт.: А. М. Петров и др.]; под ред. А. М. Петрова ; Финансовый ун-т при Правительстве Рос. Федерации. МоскваМосква: Вузовский учебникИНФРА-М, 2016. - 341, [1] с. ISBN 978-5-9558-0380-7. Экземпляры: всего 8.	8
2.	Поленова, С. Н. Бухгалтерский учет и отчетность [Электронный ресурс] : учебник для бакалавров / Поленова С. Н. 2-е изд. Москва: Дашков и К, 2022. - 402 с. ISBN 978-5-394-04246-1.	<a href="https://e.lanbook.com/book/277223">https://e.lanbook.com/book/277223</a>
3.	Полковский, Л. М. Бухгалтерский управленческий учет [Электронный ресурс] : учебник для бакалавров / Полковский Л. М. 3-е изд., стер. Москва: Дашков и К, 2022. - 256 с. ISBN 978-5-394-03944-7.	<a href="https://e.lanbook.com/book/277211">https://e.lanbook.com/book/277211</a>
4.	Чувикова, В. В. Бухгалтерский учет и анализ [Электронный ресурс] : учебник для бакалавров / Чувикова В. В., Изюка Т. Б. 4-е изд., стер. Москва: Дашков и К, 2022. - 248 с. ISBN 978-5-394-04326-0.	<a href="https://e.lanbook.com/book/277220">https://e.lanbook.com/book/277220</a>
<b>ЭЛЕКТРОННЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ РЕСУРСЫ</b>		
1.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU	<a href="http://elibrary.ru">http://elibrary.ru</a>
2.	Научная электронная библиотека «Киберленинка»	<a href="http://cyberleninka.ru">http://cyberleninka.ru</a>
3.	Издательство Springer (SpringerOpen)	<a href="https://www.springeropen.com">https://www.springeropen.com</a>
4.	Издательство Elsevier	<a href="https://www.sciencedirect.com/">https://www.sciencedirect.com/</a>
5.	Издательство SpringerNature	<a href="https://www.nature.com/">https://www.nature.com/</a>
<b>ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ БАЗЫ ДАННЫХ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ СПРАВОЧНЫЕ СИСТЕМЫ</b>		
1.	Справочно-правовая система Консультант+	<a href="http://www.consultant.ru">http://www.consultant.ru</a>
2.	Информационно-правовой портал Гарант	<a href="http://www.garant.ru">http://www.garant.ru</a>
3.	Профессиональные справочные системы Техэксперт	<a href="http://www.cntd.ru">http://www.cntd.ru</a>

## 6.2. Материально-техническая база и программное обеспечение

№№ п/п	Аудитории для проведения учебных занятий, самостоятельной работы и проведения государственной итоговой аттестации	Перечень основного оборудования	Программное обеспечение
1.	301 (III)	Комплект учебной мебели (1)	Microsoft Windows Enterprise, Справочная правовая система

			"Консультант Плюс", Microsoft Office Standard, Комплект ГАРАНТ-Мастер, Microsoft Access, Microsoft Project Professional, Комплект ПО для решения основных пользовательских задач, 1С:Документооборот 8 КОРП , 1С:Предприятие 8. Комплект для обучения., Программный комплекс "Компьютерная деловая игра "БИЗНЕС-КУРС: Максимум. версия 1", Project Expert 7.55 Tutorial
2.	302 (III)	Проектор мультимедийный Hitachi CP-X301 (1), Экран настенный 200*200см Braun Roll Vision (1), Комплект учебной мебели (1)	Microsoft Windows Enterprise, Справочная правовая система "Консультант Плюс", Microsoft Office Standard, Комплект ГАРАНТ-Мастер, Microsoft Access, Microsoft Project Professional, Комплект ПО для решения основных пользовательских задач, 1С:Документооборот 8 КОРП , 1С:Предприятие 8. Комплект для обучения., Программный комплекс "Компьютерная деловая игра "БИЗНЕС-КУРС: Максимум. версия 1", Project Expert 7.55 Tutorial
3.	306 (III)	Проектор мультимедийный Hitachi CP-X 5 (1), Экран настен. рулон. 200*200 Springroller Type D Medium (1), Комплект учебной мебели (1)	Microsoft Windows Enterprise, Справочная правовая система "Консультант Плюс", Microsoft Office Standard, Комплект ГАРАНТ-Мастер, Microsoft Access, Microsoft Project

			Professional, Комплект ПО для решения основных пользовательских задач, 1С:Документооборот 8 КОРП , 1С:Предприятие 8. Комплект для обучения., Программный комплекс "Компьютерная деловая игра "БИЗНЕС-КУРС: Максимум. версия 1", Project Expert 7.55 Tutorial
4.	314a (III)	Комплект учебной мебели (1)	Microsoft Windows Enterprise, Справочная правовая система "Консультант Плюс", Microsoft Office Standard, Комплект ГАРАНТ-Мастер, Microsoft Access, Microsoft Project Professional, Комплект ПО для решения основных пользовательских задач, 1С:Документооборот 8 КОРП , 1С:Предприятие 8. Комплект для обучения., Программный комплекс "Компьютерная деловая игра "БИЗНЕС-КУРС: Максимум. версия 1", Project Expert 7.55 Tutorial
5.	314б (III)	ПК S404,2 400W/Intel Core i3 540/клав.,мышь,монит. 21,5" VA2248-LED (13), Комплект учебной мебели (1)	Microsoft Windows Enterprise, Справочная правовая система "Консультант Плюс", Microsoft Office Standard, Комплект ГАРАНТ-Мастер, Microsoft Access, Microsoft Project Professional, Комплект ПО для решения основных пользовательских задач, 1С:Документооборот 8 КОРП , 1С:Предприятие

			8. Комплект для обучения., Программный комплекс "Компьютерная деловая игра "БИЗНЕС-КУРС: Максимум. версия 1", Project Expert 7.55 Tutorial
6.	326 (III)	Шкаф для документов 2-х ств (1), Комплект учебной мебели (1)	Microsoft Windows Enterprise, Справочная правовая система "Консультант Плюс", Microsoft Office Standard, Комплект ГАРАНТ-Мастер, Microsoft Access, Microsoft Project Professional, Комплект ПО для решения основных пользовательских задач, 1С:Документооборот 8 КОРП , 1С:Предприятие 8. Комплект для обучения., Программный комплекс "Компьютерная деловая игра "БИЗНЕС-КУРС: Максимум. версия 1", Project Expert 7.55 Tutorial
7.	327 (III)	Комплект учебной мебели (1)	Microsoft Windows Enterprise, Справочная правовая система "Консультант Плюс", Microsoft Office Standard, Комплект ГАРАНТ-Мастер, Microsoft Access, Microsoft Project Professional, Комплект ПО для решения основных пользовательских задач, 1С:Документооборот 8 КОРП , 1С:Предприятие 8. Комплект для обучения., Программный комплекс "Компьютерная деловая игра "БИЗНЕС-КУРС: Максимум. версия 1",

			Project Expert 7.55 Tutorial
8.	114a (III)	Доска маркерная 120x240 см с антибликовым покрытием (1), Монитор 19" ViewSonic TFT 19" VA916 (2), Мультимедийный проектор Hitachi CP-X400 (1), Ноутбук ASUS EEE PC 1001PX Aton 450 10" (1), Ноутбук ASUS K501J T4500 15,6" (1), Стол РТЗ-1 (1), Шкаф №3 (1), Комплект учебной мебели (1)	Microsoft Windows Enterprise, Справочная правовая система "Консультант Плюс", Microsoft Office Standard, Комплект ГАРАНТ-Мастер, Microsoft Access, Microsoft Project Professional, Комплект ПО для решения основных пользовательских задач, 1С:Документооборот 8 КОРП, 1С:Предприятие 8. Комплект для обучения., Программный комплекс "Компьютерная деловая игра "БИЗНЕС-КУРС: Максимум. версия 1", Project Expert 7.55 Tutorial

## Раздел 7. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ/ ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Критерии оценивания индикаторов достижения компетенций направлены на:

- усвоение теоретического материала (объем знаний, глубина усвоения), предусмотренного рабочей программой;
- умение излагать материал (четкость, грамотность изложения материала, точность и полнота воспроизведения учебного материала);
- умение применять теоретические знания при решении практических заданий.

Шкала оценивания представлена ниже.

Уровень сформированности элементов компетенции	Критерии оценивания	Шкала оценивания
Пороговый уровень	Обучающийся имеет знания основного материала, проявляет умение логично его излагать, но может допускать неточности в изложении материала, недостаточно правильные формулировки, испытывает затруднения в выполнении практических заданий.	удовлетворительно
Продвинутый уровень	Обучающийся твердо знает программный материал, излагает его грамотно и по существу, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения	хорошо
Высокий уровень	Обучающийся глубоко и прочно усвоил программный	отлично

	материал, грамотно и логически стройно его излагает, дает исчерпывающие ответы на поставленные вопросы. В ответе тесно увязывается теория с практикой, при этом обучающийся не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, показывает знакомство с монографической литературой, периодическими изданиями, правильно обосновывает принятые решения, свободно владеет разносторонними навыками, приемами выполнения	
--	--	--

### 7.1. Текущий контроль успеваемости

Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплины (модуля) и производится с применением технологии рейтингового контроля в соответствии с технологической картой дисциплины. Порядок составления технологической карты и алгоритм проведения процедуры оценивания видов деятельности обучающихся, направленных на освоение знаний, умений, навыков и/или опыта деятельности, по накопительной системе в баллах устанавливается положением о системе РИТМ в ФГБОУ ВО «ПГТУ»

### 7.2. Промежуточная аттестация обучающихся

Промежуточная аттестация обучающихся направлена на оценивание результатов обучения по дисциплине (модулю) и проводится с использованием фондов оценочных средств.

Примеры типовых контрольных заданий из базы фонда оценочных средств по образовательной программе.

#### Задание 1.

В организацию поступает по договору купли-продажи объект основных средств. Договорная цена - 250 000 руб. Транспортные расходы - 5 000 руб. Заработная плата складского аппарата - 11 000 руб.. Отразить операции на счетах бухгалтерского учета.

#### Задание 2.

Учетной политикой предприятия предусмотрено поступление материалов отражать с использованием счетов 15 «Заготовление и приобретение материальных ценностей» и 16 «Отклонение в стоимости материальных ценностей». В феврале в организацию поступили документы от поставщика на приобретаемые материалы. Согласно расчетным документам стоимость приобретаемых материалов 57 000 руб. Учетная стоимость материалов 55 000 руб. Материалы полностью оплачены в феврале. В марте поступили документы от транспортной организации на сумму 5 900 руб. (в т. ч. НДС 900 руб.) Отпущено в производство по учетной стоимости 50 000 руб. Отклонения в стоимости материалов на начало месяца между фактической себестоимостью и учетной стоимостью материалов -5000 руб. Учетная стоимость материалов на складе на начало месяца - 10 000 руб. Составить бухгалтерские проводки по поступлению материалов.

#### Задание 3

Организация приобретает оборудование на сумму 180 000 руб. без НДС. Согласно условиям договора открывает организация аккредитив на сумму поставки. Аккредитив открыт за счет краткосрочного кредита банка. Счет поставщика оплачен. Составьте бухгалтерские проводки.

#### Задание 4

В отчетном периоде представительские расходы организации составили 80 000 руб. Фонд оплаты труда организации - 750 000 руб. Ставка налога на прибыль - 20%. Составить записи на счетах бухгалтерского учета.

#### Задание 5.

Организация имеет следующие показатели по данным бухгалтерского учета:

- бухгалтерская прибыль 200 000 руб.;
- постоянные разницы 8 000 руб.;
- вычитаемые временные разницы 5 000 руб.;
- налогооблагаемые временные разницы 2 000 руб.

Задание. Определить текущий налог на прибыль и составить записи на счетах бухгалтерского учета.

Задание 6. ООО «Пассив» произвело и продало в отчетном периоде 1000 наборов стеклянных фужеров по цене 118 руб. за один набор на общую сумму 120 000 руб. (в том числе НДС - 20 000 руб.). ООО «Пассив» отражает готовую продукцию по плановой себестоимости.

Плановая себестоимость одного набора - 70 руб., фактическая себестоимость составила 75 руб. Составьте бухгалтерские записи.

Задание 7. ООО «Полиграф» осуществляет производство печатной продукции. В течение отчетного периода затраты на оплату труда основных производственных рабочих составили 200 тыс. руб., затраты на оплату труда работников вспомогательного производства – 150 тыс. руб., затраты на оплату труда работников административно-управленческого персонала – 810 тыс. руб., (страховые взносы во внебюджетные фонды по всем позициям рассчитать самостоятельно); расходы на материалы – 3 млн. руб., расходы на амортизацию – 20 тыс. руб., расходы на страхование – 300 тыс. руб., расходы на коммунальные нужды 10 тыс. руб., расходы на рекламу – 10 тыс. руб., расходы на содержание детского сада – 100 тыс. руб., расходы на содержание столовой 115 тыс. руб. Произвести расчет себестоимости продукции методом сокращенной себестоимости, если произведено и реализовано 5 тыс. изданий. Цена 1 издания 6000 руб.

Задание 8. Предприятие выполняет строительные работы. В отчетном периоде предприятие заключило договор с коммерческой фирмой «Спутник» о проведении ремонта помещения офиса. На основании работ, предусмотренных в договоре, предприятие составляет калькуляцию затрат и рассчитывает стоимость оказания услуги. Для проведения работ используются материалы: обои на 451 000 руб., ковровое покрытие на 960 000 руб., панели облицовочные на 79 900 руб., плитка керамическая на 228 000 руб., раствор штукатурный на 13 600 руб., песок, цемент и пр. материалы на 621 600 руб. Рассчитать и отразить списание отклонения в стоимости материалов, если средневзвешенный процент для расчета отклонений равен 8 %. Амортизация транспортного средства, перевозившего стройматериалы - 200 руб. Топливо, сожженное при перевозке материалов, на 6000 руб. (цена 1 л - 200 руб. (без учета 31 налога)). Амортизация производственных основных средств 43 180 руб. Начислена заработная плата основным производственным рабочим - 562 100 руб. Начислены налоги на заработную плату (по ставкам, существующим на текущий период времени). Общие хозяйственные затраты предприятия, включаемые в себестоимость работ, составляют 30% от фактической стоимости материалов. Затраты по устранению брака, включаемые в себестоимость работ, составляют 5% от суммы заработной платы производственных рабочих. Затраты по текущему ремонту, включаемые в себестоимость, составляют 10% от суммы амортизации основных средств. Рентабельность предприятия - до 20 %.

Требуется: • Выполнить необходимые расчеты, Открыть счета бухгалтерского учета и отразить затраты предприятия. Определить себестоимость выполнения работ. Рассчитать отпускную цену (стоимость) работ по данным, приведенным в условии задачи, с учетом налогов в бюджет от суммы выручки, связанных с оказанием услуг (по ставкам, существующим на текущий период времени).

Перечень вопросов для проведения промежуточной аттестации

Список вопросов для проведения промежуточной аттестации.

1. История возникновения и перспективы развития бухгалтерского финансового учета.
2. Учет основных средств: бухгалтерский и налоговый аспекты.



3. Учет нематериальных активов: бухгалтерский и налоговый аспекты.
4. Учет материально-производственных запасов.
5. Учет выпуска, отгрузки и реализации продукции.
6. Затраты: их поведение, учет и классификация.
7. Порядок организации движения и учета денежных средств.
8. Учет кассовых операций и безналичных расчетов.
9. Учет финансовых вложений.
10. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками.
11. Учет расчетов с покупателями и заказчиками.
12. Учет расчетов с дебиторами и кредиторами в коммерческой организации.
13. Учет займов, кредитов и расходов по их обслуживанию.
14. Учет страховых взносов в коммерческой организации.
15. Учет расчетов с бюджетом по основным видам налогов.
16. Учет и налогообложение импортных операций.
17. Учет и налогообложение экспортных операций.
18. Учет труда и заработной платы.
19. Учет расчетов с персоналом по прочим операциям.
20. Учет расчетов с подотчетными лицами.
21. Учет операций по формированию уставного капитала организации и расчетов с учредителями.
22. Учет реализации продукции, работ и услуг.
23. Учет товарных операций в торговой организации.
24. Учет прямых и косвенных расходов в коммерческой организации.
25. Учет прочих доходов и расходов в коммерческой организации.
26. Учет формирования и использования прибыли.
27. В чем заключается сущность систем управления ресурсами организации(ERP-систем)?
28. Каковы основные функции ERP-систем?
29. Какова функциональность финансовых модулей ERP-систем?
30. Какова функциональность модулей управления запасами ERP-систем?
31. Какова функциональность модулей производственного управления ERP-систем?
32. Какова взаимосвязь финансовых модулей ERP-системы с функциями логистики и производства?
33. Методы реализации модулей ERP-системы с функциями логистики и производства?
34. Порядок формирования и учет добавочного, и резервного капиталов.
35. Бухгалтерская отчетность: состав, содержание, техника составления.
36. Учетная политика организации, её основные принципы, содержание и применение.
37. Учет ценностей и операций, не принадлежащих организации.
38. Информационно-аналитические системы поддержки принятия решений

#### Тесты для проведения промежуточной аттестации

1. Одной из основных целей системы бухгалтерского учета является:
  1. обеспечение формирования полной и достоверной информации о финансовом положении, финансовых результатах деятельности и изменениях в финансовом положении организации;
  2. формировать показатели внутренней отчетности по данным первичного учета
  3. соблюдение в процессе сбора, обработки и транспортирования первичных данных принципа преимущественности и многократного использования ;
  4. установление достоверности бухгалтерской (финансовой) отчетности экономических субъектов и соответствия совершенных ими финансовых и хозяйственных операций нормативным актам.
2. Назовите элемент метода бухгалтерского учета, определяющий первичное наблюдение объектов
  1. оценка
  2. документация

3. инвентаризация

4. калькуляция

3. Как называется баланс, в котором нет регулирующих статей

1. ликвидационный баланс

2. баланс-нетто

3. разделительный баланс

4. баланс-брутто

4. В чем состоит назначение бухгалтерского баланса?

1. подтвердить наличие активов организации на отчетную дату;

2. подтвердить наличие источников формирования активов организации;

3. отразить финансовые результаты за отчетный период

4. охарактеризовать финансовое положение организации на отчетную дату.

5. Сколько разделов включает бухгалтерский баланс?

1. четыре;

2. пять;

3. шесть

4. три .

6. Кем утверждается форма бухгалтерского баланса?

1. приказом Минфина России;

2. приказом МНС России;

3. постановлением Правительства РФ

4. Госкомстатом РФ.

7. Какой бухгалтерский баланс составляется по итогам года?

1. сводный;

2. вступительный;

3. заключительный

4. баланс- нетто.

8 Что отражает вступительный баланс:

1. имущество ликвидированной организации;

2. активы организации и ее обязательства в начале ее деятельности;

3. имущество организации в отчетном периоде

4. финансовые результаты за прошлый год.

8 К какому типу относится хозяйственная операция: «Удержан аванс по командировке из заработной платы работника»?

1. к первому – активному;

2. ко второму – пассивному;

3. к третьему- увеличение в активе и пассиве

4. к четвертому – уменьшение в активе и пассиве

9 К какому типу относится хозяйственная операция: «С расчетного счета получены деньги на выдачу заработной платы и оприходованы в кассу»?

1. к первому;

2. ко второму;

3. к третьему

4. к четвертому.

10 К какому типу относится хозяйственная операция: «С расчетного счета перечислены денежные средства поставщику за ранее полученные от него материалы»?

1. к первому;

2. ко второму;

3. к третьему

4. к четвертому.

11. К какому типу относится хозяйственная операция: «Часть нераспределенной прибыли

организации направлена в резервный капитал»?

1. к первому;
2. ко второму;
3. к третьему
4. к четвертому.

12. К какому типу относится хозяйственная операция: «Получены от поставщика и оприходованы на склад материально-производственные запасы»?

1. к первому;
2. ко второму;
3. к третьему;
4. к четвертому.

13. Задолженность предприятия перед другими юридическими и физическими лицами называется:

1. кредиторская;
2. бухгалтерская;
3. дебиторская;
4. текущей

14. Способ, с помощью которого хозяйственные средства получают денежное выражение, называется:

1. инвентаризация;
2. оценка;
3. документация
4. калькулирование.

15. Каким образом в балансе расположены источники средств организации?

1. по степени надежности;
2. по степени увеличения срочности погашения;
3. по степени снижения срочности погашения;
4. по степени ликвидности.

16. К какому типу относится хозяйственная операция: «Выплачена из кассы заработная плата персоналу организации»?

1. к первому – активному;
2. ко второму – пассивному;
3. к третьему- увеличение в активе и пассиве
4. к четвертому – уменьшение в активе и пассиве.

17. Отличительная черта оперативного учета:

1. Обязательное документирование операций;
2. Быстрота получения информации;
3. Использование особых приемов сбора и обработки информации;
4. Является непрерывным во времени.

18.. Отличительная черта бухгалтерского учета:

1. Отсутствие специальной службы;
2. Быстрота получения информации;
3. Использование специальных методов сбора информации;
4. Обязательное документирование хозяйственной операции

19. Для исчисления количества затраченного труда используется измеритель:

1. Денежный;
2. Трудовой;
3. Натуральный;
4. Все в равной мере.

20. Измеритель, необходимый для получения информации об объектах учета, в количественном выражении:

1. Натуральный;

2. Трудовой;
  3. Денежный;
  4. Все в равной мере.
21. Формирование полной и достоверной информации о деятельности предприятий и его имущественном положении является задачей учета:
1. Оперативного;
  2. Бухгалтерского;
  3. Статистического;
  4. Всех в полной мере.
22. Какая из перечисленных функций не свойственна бухгалтерскому учету:
1. Планирования;
  2. Контроля;
  3. Информационная;
  4. Аналитическая.
23. Особенностью бухгалтерского учета является отражение хозяйственных процессов:
1. Прерывно во времени;
  2. Непрерывно во времени;
  3. На 1-е число месяца;
  4. На последнее число месяца.
24. Предметом бухгалтерского учета является:
1. процессы, происходящие в регионе;
  2. производственно-хозяйственная деятельность организации;
  3. отношения в трудовых коллективах;
  4. расчетные взаимоотношения организации.
25. Метод бухгалтерского учета это:
1. балансовое обобщение;
  2. стоимостное измерение;
  3. система двойной записи;
  4. совокупность способов и приемов, которые в системе образуют основу организации бухгалтерского учета.
26. К незавершенному производству относится:
1. продукция, не прошедшая всех стадий технологической обработки;
  2. сырье, материалы, находящиеся на складах;
  3. полуфабрикаты собственного производства;
  4. покупные полуфабрикаты.
27. К группе предметы труда относятся:
1. основные средства;
  2. топливо;
  3. наличные денежные средства в кассе предприятия;
  4. дебиторская задолженность.
28. Организация располагает экономическими ресурсами на сумму 2000 руб. Обязательства организации составляют 900 руб. Какова величина собственного капитала организации?
1. 2900 руб.
  2. 1100 руб.
  3. 2000 руб.
  4. правильного ответа нет. Ваш вариант \_\_\_\_\_ руб.
29. Экономические ресурсы организации в бухгалтерском учете обобщаются:
1. только по функциональной роли;
  2. только по источникам образования;
  3. как сумма средств, выделенная учредителями;
  4. с одной стороны по функциональной роли в производственном процессе, с другой стороны по

источникам формирования.

30. К какой группе имущества организации относится программа комплексной автоматизации бухгалтерского учета «БЭСТ»?

1. основные средства;
2. средства в расчетах;
3. долгосрочные финансовые вложения;
4. нематериальные активы.